

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. I dati personali richiesti nel modulo per la domanda di refezione scolastica (Scuole infanzia statali e Scuole Primarie), limitatamente ai minori che accedono al servizio, i dati personali e quelli relativi all' ISEE e alle informazioni aggiuntive, forniti con l'autocertificazione, sono utilizzati dall'Ufficio Rette per l'assegnazione delle tariffe, per il calcolo degli importi dovuti bimestralmente per la fruizione del servizio utilizzato, per la compilazione e il recapito dei bollettini al domicilio degli utenti. I dati saranno inoltre utilizzati per i controlli di legge. I dati forniti col modulo SEPA sono comunicati al Tesoriere Comunale e utilizzati esclusivamente per attivare il pagamento tramite addebito sul conto corrente bancario richiesto dall'utente.
2. I dati sono conservati su supporto cartaceo e su supporto elettronico, sono trattati con strumenti elettronici per consentire l'assegnazione delle tariffe, il calcolo degli importi dovuti bimestralmente per la fruizione del servizio utilizzato, per la compilazione e il recapito dei bollettini al domicilio degli utenti.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter accedere ai Servizi richiesti e per poter attivare il pagamento tramite SEPA o MAV.
4. Il rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dall'accesso ai Servizi scolastici e per l'Infanzia forniti dal Comune.
5. I dati non saranno ceduti a terzi.
6. Lo "Sportello Sociale" della Direzione Servizi Educativi e di Protezione sociale potrà consultare i dati nell'ambito dello svolgimento della propria funzione. In caso di morosità saranno comunicati a CORIT RISCOSSIONI LOCALI S.p.A., al fine della riscossione, i dati anagrafici del pagante unitamente all'ammontare e della causale del debito maturato. I dati, in formato elettronico e in un unico file contenente i bollettini di pagamento di tutti gli utenti dei servizi scolastici e per l'infanzia forniti dal Comune di Rimini, saranno anche trasmessi a Postel che provvederà alla stampa e al recapito - al domicilio degli utenti - dei bollettini di pagamento. I dati relativi agli utenti del servizio di refezione, saranno trasmessi anche al fornitore della refezione scolastica (attualmente GEMEAZ ELIOR s.p.a.) per la prenotazione giornaliera dei pasti presso la cucina. Infine, la Ditta SOFTECH S.r.l., fornitrice del programma gestionale relativo alle rette e alle iscrizioni, ha accesso alla banca dati (anche tramite la teleassistenza) per interventi di manutenzione e risoluzione di problemi tecnici e informatici. I dati verranno altresì trasmessi alla Provincia di Rimini per i soli fini statistici dell'Osservatorio Scolastico Provinciale.

L'interessato ha il diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Diritto allo Studio e Servizi amministrativi, dott.ssa Carla Bedei.

Incaricati del trattamento dei dati sono gli addetti all'Ufficio Rette: Cinzia Bizzocchi, Fabrizio Rosetti, Meris Ernestina Betti, Teresa Pulini, Camara Cheikh Abdallah, Carla Bedei, Bruno Borghini.



	Comune di Rimini	Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale U.O. Diritto allo Studio e servizi amministrativi	Indirizzo: via Ducale, 7 - 47921 Rimini tel. 0541 704749/39 - fax 0541 704740 www.comune.rimini.it e-mail ufficiorette@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	--

Prot. n.

Rimini,

AI GENITORI
DEI BAMBINI CHE FREQUENTERANNO LE SCUOLE PRIMARIE E
PER L'INFANZIA STATALI NELL'A.S. 2014/2015

OGGETTO TARIFFE PER LA REFEZIONE NELLE SCUOLE PRIMARIE E PER L'INFANZIA STATALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA

Le tariffe (o rette) si pagano in via posticipata relativamente ai seguenti bimestri:

1) Settembre Ottobre – 2) Novembre Dicembre – 3) Gennaio Febbraio – 4) Marzo Aprile – 5) Maggio Giugno

I bollettini già compilati sono spediti alla residenza del genitore pagante e recapitati tramite il servizio Postel di Poste Italiane S.p.A..

I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente tramite versamento in conto corrente postale, tramite pagamento MAV oppure addebito su conto corrente (SEPA); i moduli di richiesta sono reperibili presso l'Ufficio Rette o accedendo al sito internet WWW.COMUNE.RIMINI.IT. Sono allo studio altre modalità di pagamento delle rette scolastiche; eventuali variazioni saranno annunciate nella lettera di accompagnamento del bollettino, sul sito web del comune e sulle pagine del Comune di Rimini nei maggiori social network (Facebook, Twitter).

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

L'importo della tariffa è individuato in base al valore dell'indicatore I.S.E.E.: questo va comunicato improrogabilmente entro il **30.9.2014** all'UO Diritto allo Studio e Servizi Amministrativi – Ufficio Rette, Via Ducale 7, tramite consegna di apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt.46-47 del DPR445/2000; è possibile trasmettere la suddetta dichiarazione anche per posta, e-mail o fax (la data di trasmissione sarà attestata dalla relativa ricevuta), allegando copia di un documento di identità valido.

Nella valutazione della condizione economica del nucleo, ai fini della determinazione della tariffa mensile del servizio assegnato, si terrà conto degli ascendenti in linea retta di primo grado del minore. **Il genitore del bambino non convivente nel nucleo familiare, quand'anche non coniugato con l'altro genitore, che, tuttavia, abbia riconosciuto il figlio, di norma verrà considerato a tutti gli effetti componente della famiglia ai fini del conteggio dell'indicatore ISEE.** Il Comune, nei casi in cui il genitore non convivente non risulti nella famiglia, potrà escluderlo nella valutazione reddituale e patrimoniale qualora esso o il genitore presente siano in grado di dimostrarne compiutamente l'estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici.

Il richiedente l'agevolazione deve esercitare la responsabilità genitoriale sul minore e devono essere residenti nel comune di Rimini il minore e almeno uno dei genitori (**quest'ultimo da almeno UN ANNO**).

Per l'applicazione delle tariffe agevolate l'utente residente, come sopra specificato, dovrà comunicare unitamente al valore ISEE ed entro il 30.09.2014, le "informazioni aggiuntive" sui consumi indicate nell'allegato 2 alla Deliberazione di G.C. n.342/2013.

Non potrà essere applicata una tariffa agevolata e sarà applicata la tariffa ordinaria qualora: a) l'utente non sia residente nel Comune di Rimini come sopra indicato; b) l'utente non comunichi l'ISEE e/o le informazioni aggiuntive; c) l'ISEE comunicato, seppure in corso di validità, sia calcolato su redditi prodotti in anni antecedenti il 2013; d) il valore dell'ISEE, seppur calcolato sui redditi 2013 sia superiore a €.35.000,00.

In caso di richiesta di tariffa agevolata, l'interessato dovrà compilare, nell'ambito dell'autocertificazione del valore ISEE, la "dichiarazione integrativa" su modello fornito dalla Direzione dei Servizi Educativi, al fine di valutare la congruità tra la spesa presuntiva per consumi del nucleo e i redditi disponibili. Nella dichiarazione integrativa il richiedente dovrà fornire informazioni relative ad autoveicoli e alloggi in disponibilità del nucleo e redditi o proventi (anche a carattere indennitario) non soggetti a dichiarazione sostitutiva unica. Se i redditi/proventi lordi disponibili risulteranno inferiori ai consumi presunti sarà attivato un processo di "validazione sostanziale" che costituisce la modalità di verifica preventiva della generica attendibilità dei redditi dichiarati, propedeutica all'ottenimento del beneficio. Il procedimento può esitare nella conferma di quanto dichiarato originariamente ovvero nella sostituzione con il più elevato importo corrispondente all'indicatore presunto di consumo.

DECORRENZA DELLA TARIFFA AGEVOLATA

La tariffa sarà applicata d'ufficio, in base al valore dell'indicatore ISEE; per gli ISEE comunicati successivamente al 30.09.2014 l'agevolazione decorrerà dalla data più prossima alla comunicazione dell'ISEE fra le seguenti date: 1° novembre 2014; 1° gennaio 2015; 1° marzo 2015; 1° maggio 2015.

È ammessa la comunicazione di un secondo I.S.E.E. qualora vi siano state importanti modifiche nella situazione socio-economica del nucleo familiare: in tal caso gli effetti dell'eventuale nuova agevolazione decorreranno dal primo giorno del secondo mese successivo alla comunicazione del nuovo I.S.E.E..

AGEVOLAZIONI PER FAMIGLIE IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE

Per le famiglie con lavoratori colpiti da crisi economica e per le famiglie in condizione di disagio economico sono previste agevolazioni specifiche. A tale scopo saranno pubblicati appositi avvisi e bandi che stabiliranno i requisiti per ottenere le agevolazioni e i tempi utili per la presentazione delle domande.

CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale svolgerà controlli di veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) utilizzate per il calcolo ISEE e sulle informazioni aggiuntive fornite. In caso di mancata produzione – in sede di verifica successiva – della documentazione comprovante le dichiarazioni rese (sia per gli elementi della DSU che per le informazioni aggiuntive anzidette), oltre alle conseguenze previste dalla legge per dichiarazioni non conformi, il richiedente è comunque escluso dal beneficio (della tariffa agevolata) anche per i successivi due anni.

TARIFE PER LA REFEZIONE NELLE SCUOLE PRIMARIE E PER L'INFANZIA STATALI

TARIFFA ORDINARIA €. 6,92 per pasto consumato, per utenti con ISEE uguale o superiore a € 35.000,01 o in assenza di ISEE

TARIFFA AGEVOLATA €. 6,00 per pasto consumato, per utenti con ISEE inferiore o pari a € 35.000,00 o minori in affido a famiglie oppure presso comunità: in tal caso la famiglia o la comunità affidatarie dovranno, ai fini dell'ottenimento del beneficio e all'atto di richiesta dell'agevolazione, comunicare il comune di residenza del minore loro affidato.

Esclusivamente per la scuola per l'infanzia statale è stabilita la tariffa unitaria di €. 0,54 a copertura del costo per la somministrazione di una porzione di dolce in occasione delle feste di compleanno

RIDUZIONE TARIFFE DI REFEZIONE

È prevista una **riduzione del 15%** per ciascun minore – escluso l'iscritto – appartenente al medesimo nucleo familiare e di età fino a 11 anni a condizione che frequenti un servizio educativo per la prima infanzia, oppure una Scuola per l'infanzia, oppure una Scuola Primaria Statale e a condizione che il valore dell'ISEE sia pari o inferiore al limite stabilito per le agevolazioni per i servizi educativi e scolastici frequentati dai minori. Gli utenti interessati dovranno produrre apposita istanza entro il 30.09.2014.

Nel caso di istanze prodotte successivamente al termine indicato per tutte le riduzioni previste il beneficio decorrerà dalla data più prossima fra le seguenti: 1° novembre 2014; 1° gennaio 2015; 1° marzo 2015; 1° maggio 2015

Per qualsiasi chiarimento si ricorda che l'orario di ricevimento dell'Ufficio Rette è il seguente: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì, e anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 nei giorni di Martedì e Giovedì. Per appuntamenti al di fuori dei suddetti orari contattare i nn. Tel. 0541/704749 – 704739/ FAX 0541/704740. Inoltre è possibile inviare e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiorette@comune.rimini.it.

La disciplina di dettaglio è reperibile presso l'Ufficio Rette scolastiche, sito in via Ducale n.7, o a questo indirizzo internet: http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/pubblica_istruzione/-categoria33/

ALTRE INFORMAZIONI DI DETTAGLIO

SMARRIMENTO, DETERIORAMENTO O MANCATO RECAPITO DEL BOLLETTINO.

In caso di smarrimento, deterioramento o mancato recapito del bollettino postale, per ottenerne uno nuovo, si invitano gli utenti a contattare l'Ufficio Rette che provvederà ad inviare un nuovo bollettino.

VARIAZIONI D'INDIRIZZO.

Per evitare disservizi e/o ritardi nel recapito dei bollettini, si prega di comunicare tempestivamente all'Ufficio Rette i cambiamenti d'indirizzo specificando se si tratta di residenza o domicilio.

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

Il valore dell'ISEE dovrà essere il più aggiornato possibile (D.P.C.M. 7-5-1999 n. 221, Art. 6 c.6), dovrà cioè essere esclusivamente calcolato sui redditi prodotti l'anno precedente, vale a dire sulla base dei redditi prodotti nel 2013 e oggetto della dichiarazione dei redditi 2014. Ai sensi dell'art.15 L.183 del 12.11.2011 "Disposizioni per la formazione del

bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)", l'Ufficio Rette non può accettare copia dell'attestazione ISEE, ma unicamente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt.46-47 del DPR445/2000

La relativa modulistica è disponibile presso le segreterie delle scuole, l'U.R.P, l'Ufficio Rette e anche sul sito internet comunale. Per il calcolo dell'indicatore ISEE occorre rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) convenzionato con l'INPS che rilascerà GRATUITAMENTE la relativa attestazione previa presentazione della prevista dichiarazione sostitutiva unica.

Alla composizione del nucleo familiare come definito al secondo capoverso del precedente punto "Determinazione delle tariffe", si applica la scala di equivalenza con relative maggiorazioni della Tabella 2 di cui al D.Lgs n. 109/98 che, sulla base del numero e delle caratteristiche dei componenti, permette la definizione di un parametro numerico del nucleo familiare da impiegarsi per il calcolo dell'ISEE e quindi per la collocazione degli utenti nelle fasce di pagamento. In questo caso è necessario fornire copia dell'attestazione ISEE di prestazione e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Gli utenti non residenti a Rimini oppure appartenenti ad un nucleo familiare nel quale nessuno dei genitori sia residente a Rimini da almeno un anno, come sopra specificato, non potranno beneficiare di alcuna riduzione di tariffa, indipendentemente dall'ISEE.

In caso di emigrazione in altro comune o maturazione del requisito della residenza nel comune di Rimini la nuova tariffa decorrerà dalla data più prossima al cambio di residenza fra le seguenti date: 1° novembre 2014; 1° gennaio 2015; 1° marzo 2015; 1° maggio 2015.

DECORRENZA DELLA TARIFFA AGEVOLATA

Gli utenti che otterranno il posto nella scuola infanzia statale oppure richiederanno la refezione scolastica dopo il 15.9.2014, avranno, in deroga al suddetto termine del 30.09.2014, quindici giorni di calendario – dall'inizio dell'utilizzo della refezione scolastica, attestata dalla Scuola - per comunicare l'ISEE ai fini dell'applicazione di una retta agevolata. Se, entro il termine dei quindici giorni non sarà comunicato l'ISEE, sarà applicata la retta ordinaria. Qualora, infine, sia comunicato l'ISEE trascorso il termine dei quindici giorni, nel primo periodo di frequenza del servizio sarà applicata la retta ordinaria e l'agevolazione decorrerà dalla data più prossima alla richiesta fra le seguenti date: 1° novembre 2014; 1° gennaio 2015; 1° marzo 2015; 1° maggio 2015.

OMESSO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento entro i termini assegnati l'Ufficio Rette, in applicazione dell'art. 12 del Regolamento Generale delle Entrate provvederà a notificare all'utente, tramite il servizio postale, una contestazione per omesso pagamento richiedendo il pagamento della somma dovuta - **umentata di €. 15,00 per recupero parziale delle spese di notifica e costi amministrativi** - assegnando trenta giorni di tempo per il pagamento. Qualora il termine assegnato trascorra infruttuosamente, la pratica sarà trasmessa alla SORIT s.p.a. per la riscossione coattiva. In caso di RID non andato a buon fine verrà inserito sul bollettino successivo l'importo corrispondente alle spese insoluto Rid

*Le eventuali contestazioni in merito alla tariffa applicata e ai conteggi debbono essere rappresentate **prima dell'invio della messa in mora o dell'avvenuto pagamento**, a quel punto non sarà più possibile modificare in maniera retroattiva la tariffa applicata e i bollettini emessi. Sono esclusi, naturalmente, i casi di errori o inadempimenti dell'ufficio.*

CALCOLO DELLA TARIFFA PER LA REFEZIONE

Ai fini del calcolo della retta, si ricorda che questa viene calcolata moltiplicando il costo unitario del pasto per le presenze rilevate dalle Direzioni Didattiche in collaborazione con l'attuale fornitore (Ditta Gemeaz Elior spa). Contestazioni circa le presenze comunicate non potranno essere prese in considerazione da questo Ufficio, ma potranno essere risolte attraverso rettifiche inviate dalle Direzioni.

Si comunica che i modelli per le autocertificazioni e le tariffe dei servizi a domanda individuale approvate con delibera della G.C. n.171/2014 sono reperibili presso: gli Uffici Comunali di Via Ducale, 7(Ufficio Rette), ciascuna Direzione didattica/Istituto comprensivo, l'URP e sul sito internet del Comune di Rimini (www.comune.rimini.it).

Il Dirigente
(Dott.ssa Carla Bedei)