



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.iPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

Prot. vedi segnatuta

Rimini , 15/03/2020

Al personale ATA
Al Presidente del Consiglio di Istituto
All'Albo on line della scuola

Oggetto : Modifica cautelativa delle modalità di erogazione dei servizi in considerazione dell'emergenza sanitaria Covid - 19;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti il DPCM dell'11 marzo 2020 e precedenti

Vista la nota MI del 10 marzo 2020

Vista la legge 146/90 art.2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali

Visto l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile

Vista la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione

Considerato che con DPCM del 1° marzo 2020 è stata sospesa l'attività didattica in presenza di tutte le scuole di ogni ordine e grado;

Richiamato l'art. 1, punto 6) del DPCM dell'11 marzo 2020 che ha dettato ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale il quale dispone, tra l'altro, che le P.A. individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

Considerato che la direttiva n.2/2020 specifica al punto 2 che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili" e che "considerato che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

Dato atto che i DPCM susseguiti nel mese di marzo 2020 e delle istruzioni operative del MIUR emanate in applicazione dei detti DPCM, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica ed il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia anche a livello regionale e locale;

Constatato che la pulizia dei locali scolastici è stata effettuata nelle settimane precedenti e che resta comunque garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;

Organizzato il sistema in cloud dell'Istituto in modo da favorire per l'amministrazione e per la didattica le migliori condizioni di lavoro a distanza, nonché di fruizione per l'utenza;

Verificato che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono attualmente assolvibili in modo adeguato a distanza;

Verificato che non vi sono attività attualmente indifferibili da rendere in presenza;

Ritenuto necessario adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, anche all'interno dell'istituzione scolastica, a tutela dei lavoratori dell'Istituzione e della salute pubblica;

DETERMINA

1. **che** presso l' Istituto Comprensivo Centro Storico non risultano attualmente attività essenziali e/o indifferibili che debbano essere necessariamente svolte in presenza;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.iPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

2. **che** il servizio pubblico essenziale volto a garantire il diritto all'istruzione è attualmente garantito dall'attivazione della didattica a distanza e delle varie forme di coordinamento e supporto a distanza dei docenti, delle famiglie e degli alunni;
3. **che**, nell'intento di limitare al minimo gli spostamenti di personale, per ogni richiesta urgente dell'utenza sia attivato il servizio a richiesta telematica, indirizzata alla casella istituzionale dell'Istituto: rnic817007@istruzione.it e/o alla casella istituzionale del dirigente scolastico: lorella.camporesi@istruzione.it;
4. **che** ad ogni richiesta urgente di cui al punto 2. sarà dato riscontro nelle 24 ore seguenti, fino al 25 marzo 2020 o fino a diversa determinazione;
5. **che** le attività di ufficio saranno quindi svolte in detto periodo nella modalità ordinaria di smart working e documentate secondo le disposizioni interne previste;
6. **che** l'accesso ai locali degli uffici di segreteria potrà essere comunque consentito alla Direttrice s.g.a., agli assistenti amministrativi e ai docenti collaboratori del dirigente scolastico, previa motivata richiesta al dirigente, esclusivamente per attività da svolgersi necessariamente in presenza, la cui indifferibilità dovesse insorgere successivamente all'emanazione del presente atto e fino al 25 marzo 2020 o fino a diversa determinazione;
7. **che** le comunicazioni istituzionali tra la scuola e altri Enti potranno svolgersi oltre che tramite le mail suindicate, anche direttamente tramite il recapito telefonico del dirigente scolastico, già comunicato ai vari Enti.
8. **Che** il dirigente scolastico si riserva ai sensi dell'art. 15, c. 1 del CCNL area V dell'11 aprile 2006, di organizzare autonomamente il proprio orario di lavoro, sia nella modalità smart working sia anche eventualmente accedendo ai locali scolastici in orari diversi da quelli d'ufficio al fine di mantenere una sorveglianza generica sui locali stessi, senza necessità di supporto del personale ausiliario.

La Direttrice dei servizi provvederà, in base alle disposizioni della nota ministeriale 323/2020, a verificare, per ciascuna unità di personale ATA che non possa svolgere le proprie mansioni in lavoro agile, l'eventuale presenza di periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile o di altri istituti contrattuali (es. recuperi), che saranno da utilizzare per sopperire alla mancata prestazione lavorativa, esauriti i quali può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, comma 2 codice civile).

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell' Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Camporesi
Firmato digitalmente