



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.iPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

CIRCOLARE N. 332

Prot (vedi segnatura)

A TUTTI I DOCENTI
A TUTTO IL PERSONALE

OGGETTO: **indicazioni per l'accesso a scuola nella cosiddetta "fase 2"**

Poiché le notizie trasmesse tramite i media e i social possono ingenerare confusione, si ricorda quanto segue:

La "fase 2" **non** ha decretato la fine dell'emergenza sanitaria, stabilita per legge fino al 31 luglio 2020, né ha abolito le disposizioni dei vari DPCM e O.M.

Per il comportamento dei dipendenti pubblici il punto di riferimento restano ovviamente le normative, indipendentemente dalle opinioni dei singoli o dalle esternazioni di personaggi, anche autorevoli, che si trovano sui media.

In particolare, sulla base della direttiva n.3 della Funzione Pubblica¹, del 4 maggio u.s., si sottolinea che **gli uffici di segreteria** continuano a lavorare parzialmente in lavoro agile, secondo le valutazioni di necessità fatte dal dirigente e concordate con la DSGA, e comunque **non** sono liberamente aperti al pubblico, né per quanto riguarda le famiglie, né per quanto riguarda i docenti.

Di conseguenza:

- Ogni pratica e ogni contatto che possa essere svolto telefonicamente o digitalmente, deve necessariamente essere condotto in tali modalità.
- Gli uffici ricevono esclusivamente per indifferibili necessità e solo previo appuntamento, al fine di evitare qualunque rischio di assembramento.

I docenti possono recarsi nei plessi:

- Esclusivamente previa richiesta al dirigente o alla DSGA, che valuteranno l'effettiva necessità della presenza e autorizzeranno, tenendo conto dell'obbligo di ridurre il rischio di presenza contemporanea di più persone;

¹ "Nell'ambito del quadro normativo di riferimento ... fa salvo quanto previsto dal richiamato articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020 (3) che, tra l'altro, definisce il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019" e che "Le misure finora adottate rispetto all'intero territorio nazionale per il contenimento della situazione epidemiologica non hanno previsto la sospensione dell'erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, pur essendo finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti negli uffici e ad evitare il loro spostamento."



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.iPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

- Utilizzando la mascherina e curando il distanziamento sociale all'interno della struttura. Non è previsto l'uso dei guanti, ma si raccomandano il lavaggio e/o la sanificazione frequente delle mani.

Si ricorda che i plessi sono luogo di lavoro e il personale e i docenti vi si trovano in qualità di lavoratori: questo comporta un doveroso rispetto delle norme da parte loro e implica una responsabilità di tutela della salute del lavoratore da parte del dirigente scolastico. È quindi necessario non trascurare le indicazioni del datore di lavoro, per non incorrere in sanzioni (vale la pena ricordare che le sanzioni per il datore di lavoro costituiscono un obbligo, in caso di violazione, altrimenti lo stesso datore di lavoro è passibile di sanzione dagli organi superiori). Rimini, (vedi segnatura)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Lorella Camporesi

(documento firmato digitalmente)

RNIC817007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006261 - 11/06/2020 - 1.1.h - U