



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)  
Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96  
Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400  
C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics\_0  
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it  
SITO: www.centrostorico.gov.it



## Circolare n. 28

Prot. (vedi segnatura)

Ai docenti

Al personale ATA

### Oggetto: autorizzazioni all'esercizio di ulteriori attività lavorative per i dipendenti della scuola (docenti e ata).

In merito all'oggetto, si sintetizzano le disposizioni legislative vigenti:

L'art. 53, comma 6, del d.lg. n. 165 del 2001, in cui è confluito l'art. 58 del d.lg. n. 29 del 1993 come modificato dall'art. 26 del d.lg. n. 80 del 1998, **vieta ai dipendenti delle P.A. con rapporto di lavoro a tempo pieno l'espletamento di incarichi retribuiti**, anche occasionali, non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio, per i quali sia corrisposto, sotto qualunque forma, un compenso, **salvo che lo svolgimento dell'incarico sia stato preventivamente autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza** per le specifiche attività consentite dalla legge (cfr. Corte di Cassazione, Sezione Lavoro, Sent. 8 luglio 2011 n. 15098).

Tale disposizione ha lo scopo di conseguire l'obiettivo di garantire l'imparzialità, l'efficienza ed il buon andamento della pubblica amministrazione nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 97 della Costituzione.

Il comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 prevede che la normativa in materia di incompatibilità non si applichi ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche **con part-time** non superiore al 50% dell'orario di servizio pieno.

Ne consegue che:

1. I lavoratori a tempo pieno, o con orario di part-time superiore al 50%, che intendano svolgere altra attività lavorativa, devono chiedere preventiva autorizzazione al Dirigente scolastico, specificando la natura e le modalità di espletamento dell'attività. Il Dirigente, solo dopo aver verificato l'insussistenza di situazioni di incompatibilità reale o potenziale con l'impiego pubblico, può concedere autorizzazione allo svolgimento dell'attività, **che dovrà comunque avere carattere occasionale**.
2. I lavoratori in regime di part-time fino al 50% possono svolgere altra attività lavorativa, anche non occasionale, sempre previa autorizzazione del Dirigente scolastico.
3. Non sono soggette a richiesta di autorizzazione (ma è opportuno darne comunque comunicazione al Dirigente), le seguenti attività:
  - a. collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
  - b. utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
  - c. partecipazione a convegni e seminari;
  - d. incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
  - e. incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
  - f. incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
  - g. attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"  
-Scuola primaria "L. Ferrari"  
Via Gambalunga 106  
47921 Rimini  
Tel. e fax 0541 22611 (prim). - 52043 (inf.)

Scuola primaria "E. De Amicis"  
Via Crispi 101  
47923 Rimini  
Tel. e fax 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"  
Via M. Griffa 18  
47921 Rimini  
Tel. e fax 0541 390694

Scuola primaria "Toti"  
Via Covignano 13  
47923 Rimini  
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"  
Largo Gramsci 3/4  
47921 Rimini  
Tel. 0541 782375 fax 784796

Firmato digitalmente da LORELLA CAMPORESI



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**  
Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96  
Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400  
C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics\_0  
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it  
SITO: www.centrostorico.gov.it



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Compito del Dirigente scolastico è quindi verificare, in concreto:

- l'esistenza di eventuali situazioni di conflittualità tra le funzioni assegnate al singolo dipendente e gli interessi della struttura di appartenenza;
- la compatibilità del nuovo impegno con i carichi di lavoro del dipendente e della struttura di appartenenza nonché con le mansioni e le posizioni di responsabilità attribuite al dipendente stesso;
- la occasionalità o saltuarietà del nuovo incarico;
- la materiale compatibilità, in termini di impegno, del nuovo incarico con il rapporto di pubblico impiego.

(Corte Conti reg. Lombardia, sez. giurisd., con la Sentenza del 25/11/2014, n. 216).

Si ricorda che, naturalmente, è fatto divieto assoluto ai docenti di svolgere attività di lezioni private agli alunni della scuola di servizio.

Poiché il Ministero ha precisato che il Dirigente "è tenuto a richiedere le informazioni che ritiene opportune in merito all'attività che l'interessato intende svolgere, proprio al fine di valutare se l'esercizio dell'attività medesima possa arrecare pregiudizio al rendimento della professione di docente, ovvero se sussistano situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi e in tal caso, lo stesso dirigente scolastico può negare l'autorizzazione", al fine di rendere più rapida ed efficace tale verifica, **si invitano tutti coloro che abbiano intenzione di svolgere altra attività lavorativa a presentare il modulo in allegato all'ufficio personale.**

Rimini, data della signature

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Lorella Camporesi  
(documento informatico firmato digitalmente)

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"  
-Scuola primaria "L. Ferrari"  
Via Gambalunga 106  
47921 Rimini  
Tel. e fax 0541 22611 (prim). - 52043 (inf.)

Scuola primaria "E. De Amicis"  
Via Crispi 101  
47923 Rimini  
Tel. e fax 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"  
Via M. Griffa 18  
47921 Rimini  
Tel. e fax 0541 390694

Scuola primaria "Toti"  
Via Covignano 13  
47923 Rimini  
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"  
Largo Gramsci 3/4  
47921 Rimini  
Tel. 0541 782375 fax 784796

Firmato digitalmente da LORELLA CAMPORESI



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**  
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**  
 Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96  
 Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400  
 C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics\_0  
 PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it  
 SITO: www.centrostorico.gov.it



**Richiesta autorizzazione esercizio libera professione**

Al Dirigente Scolastico  
 IC CENTRO STORICO - RIMINI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 in servizio presso Codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a  t.i. /  t.d.,

**CHIEDE**

alla S.V., ai sensi delle vigenti disposizioni, l'**AUTORIZZAZIONE** ad esercitare la libera professione di \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara (*indicare e completare le voci pertinenti*):

di avere un contratto \_\_\_\_\_ a tempo pieno / a tempo parziale fino al 50% / a tempo parziale oltre il 50%  
 (*cancellare le voci che non interessano*)

di essere/non essere iscritto ad albo professionale inerente l'attività per cui si richiede autorizzazione

di esercitare tale attività in maniera occasionale e saltuaria

di esercitare tale attività con contratto .....  
 (*indicare la tipologia di contratto, solo per chi è in part-time al 50%*)

di essere in possesso di partita IVA

di svolgere la propria attività presso (*indicare la sede abituale e/o l'ambito territoriale*)  
 .....

di svolgere l'attività per cui si chiede autorizzazione indicativamente  
 .....

(*indicare il periodo dell'anno e/o i giorni ed orari*)

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 508 del Decreto L.vo 16/04/1994 n. 297, che tale esercizio non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

Il sottoscritto dichiara inoltre che tale esercizio non costituisce situazione di incompatibilità, reale o potenziale, secondo quanto disposto dall'art. 53 D. L. vo n° 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"	Scuola primaria "E. De Amicis"	Scuola primaria "Griffa"	Scuola primaria "Toti"	Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"
-Scuola primaria "L. Ferrari"	Via Crispi 101	Via M. Griffa 18	Via Covignano 13	Largo Gramsci 3/4
Via Gambalunga 106	47923 Rimini	47921 Rimini	47923 Rimini	47921 Rimini
47921 Rimini	Tel. e fax 0541 55183	Tel. e fax 0541 390694	Tel. 0541 784144	Tel. 0541 782375 fax 784796
Tel. e fax 0541 22611 (prim). - 52043 (inf.)				

Firmato digitalmente da LORELLA CAMPORESI