



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400
C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it

Circolare 37

Prot. vedi segnature

Ai docenti
p.c. al Direttore dei S.G.A.

Oggetto: Progetti didattici - indicazioni.

I progetti costituiscono un **arricchimento dell'offerta formativa** oltre la normale programmazione curricolare e, in quanto tali, **sono parte integrante del POF.**

Questo significa che:

1. devono essere coordinati in modo organico con la programmazione educativa e didattica;
2. devono essere in armonia con le linee-guida indicate dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio Docenti ed esplicitate nel POF;
3. Non devono sostituire o limitare l'attività curricolare, che costituisce la parte fondamentale del lavoro della scuola e che deve essere svolta dai docenti dell'Istituto.

Inoltre i progetti:

- a. Hanno senso se rappresentano un reale valore aggiunto alla programmazione curricolare;
- b. Non hanno lo scopo di "accontentare i genitori", ma di arricchire le competenze degli alunni (di qui la necessità di tenere in considerazione molto di più il percorso che non il prodotto finale);
- c. Non sono uno "spot", ma si collocano all'interno di un contesto e di un percorso condiviso e programmato a livello collegiale.

Infine, ma non per importanza, poiché il dettato costituzionale stabilisce che la scuola pubblica è aperta a tutti e gratuita:

- è fondamentale evitare di creare situazioni di discriminazione tra le classi e/o i bambini nella scelta e programmazione dei progetti;
- è fondamentale privilegiare i progetti gratuiti ed evitare, nei limiti del possibile, la richiesta di denaro ai genitori;
- è necessario trasmettere alle famiglie la consapevolezza che una buona scuola non è tale perché fa tanti progetti, ma piuttosto perché propone un valido percorso curricolare al quale affianca, solo quando e se necessario, alcuni progetti di valore.

Per il corrente anno scolastico, data la peculiarità in cui ci troviamo ad operare, è inoltre fondamentale tenere presente che il Piano per la Didattica Digitale Integrata è parte sostanziale del POF.

A questo proposito, si riportano di seguito le considerazioni della Commissione POF:

ALLEGATO AL PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Alcune sintetiche riflessioni sui **PROGETTI da presentare per l'arricchimento dell'offerta formativa** dell'istituto:

- Alcuni progetti non sono proponibili nelle **modalità di attuazione** proposte lo scorso anno perché difficilmente realizzabili alla luce delle normative per ridurre il rischio di contagi, ma potenzialmente tutti o quasi i progetti ritenuti importanti possono essere ripensati nelle modalità di svolgimento (ad es. un laboratorio per "costruire" oggetti potrebbe prevedere la realizzazione di un tutorial...)

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"
-Scuola primaria "L. Ferrari"
Via Gambalunga 106
47921 Rimini
Tel. e fax 0541 22611 (prim). - 52043 (inf.)

Scuola primaria "E. De Amicis"
Via Crispi 101
47923 Rimini
Tel. e fax 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"
Via M. Griffa 18
47921 Rimini
Tel. e fax 0541 390694

Scuola primaria "Toti"
Via Covignano 13
47923 Rimini
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"
Largo Gramsci 3/4
47921 Rimini
Tel. 0541 782375 fax 784796

Firmato digitalmente da LORELLA CAMPORESI

RNIC817007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011014 - 07/10/2020 - 1.1.h - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400
C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it

- Sarebbero necessari progetti di **alfabetizzazione digitale**
- Sarebbero necessari progetti finalizzati al **recupero e al consolidamento degli apprendimenti già dall'inizio dell'anno**
- Sarebbe opportuno presentare progetti per più classi dello stesso plesso o per le stesse classi dell'istituto questo per favorire la condivisione delle **stesse opportunità formative** agli alunni dell'istituto

NUOVI REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI PROGETTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

- Modalità prevalentemente on line
- Tutti i progetti devono prevedere la possibilità di spostamento in DDI
- Esperti esterni esclusivamente on line
- Non si possono attuare progetti in presenza con i gruppi "mescolati"

nella redazione della scheda progetto bisognerebbe cercare di **spiegare molto chiaramente le modalità di svolgimento del progetto** perché andranno valutate dalla commissione in base alle nuove normative di contenimento del contagio da Covid-19.

Dal punto di vista organizzativo, come negli anni precedenti, i progetti dovranno seguire gli step di seguito indicati:

1. **INDIVIDUAZIONE DEL PROGETTO:**

- I docenti potranno individuare il progetto che intendono proporre alla classe/alle classi. In linea generale, è consigliabile individuare progetti che coinvolgano più classi.

2. **CONDIVISIONE NEL TEAM/CONSIGLIO DI CLASSE:**

- I progetti dovranno essere condivisi con i colleghi, proposti nelle apposite riunioni e verbalizzati; si tratta di uno step indispensabile per realizzare una programmazione di classe coordinata ed armonica, sia dal punto di vista organizzativo, sia, soprattutto, dal punto di vista pedagogico-didattico.
- Si individuerà in maniera univoca e chiara un **docente referente** del progetto (che sarà unico anche nel caso in cui il progetto coinvolga più classi e/o ordini di scuola: non verranno accettate schede di progetto senza il nome del referente o con più nominativi), **il quale provvederà a compilare e ad inviare via mail alla segreteria:**
 - a) la scheda-progetto (modello PROG1)
 - b) la eventuale richiesta esperti (modello PROG2)
 - c) la scheda integrativa obbligatoria (modello PROG3) prodotta dalla Commissione POF per una migliore elaborazione del POF e successiva valutazione dei progetti attivati.

Si raccomanda l'utilizzo dei suddetti modelli (disponibili nell'area modulistica del sito d'istituto) e non di altri schemi o "scritture libere".

3. **APPROVAZIONE E AVVIO DEL PROGETTO:**

- Il Dirigente scolastico, con il supporto della Commissione POF e della Direttrice S.G.A., verificata la congruità del progetto con gli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e con i criteri stabiliti in Collegio Docenti, nonché la fattibilità economica dello stesso, ne autorizzerà la realizzazione; nel caso in cui il progetto sia invece nuovo rispetto a quanto già definito nel PTOF, sarà necessaria una presentazione dello stesso in Collegio Docenti e in Consiglio d'Istituto prima di autorizzarne l'avvio.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400
C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it

- Gli insegnanti potranno quindi procedere all'avvio del progetto. **Non è consentito avviare alcun progetto senza previa autorizzazione.**

4. RENDICONTAZIONE/RELAZIONE FINALE:

- Al termine del progetto, il docente referente compilerà il modello di relazione finale PROG4 (anch'esso disponibile nell'area modulistica del sito) e lo recapiterà alla segreteria.

Si ricorda che:

- gli eventuali esperti esterni devono essere individuati secondo le modalità previste dalle norme e con le corrette procedure espletate dalla segreteria, **indipendentemente dal fatto che intervengano a titolo gratuito o oneroso;**
- l'ingresso di esperti esterni nei locali della scuola deve sempre essere preventivamente autorizzato dal Dirigente, previa comunicazione delle date ed orari precisi degli interventi;
- gli eventuali materiali necessari per l'esecuzione del progetto devono essere richiesti contestualmente alla presentazione del progetto stesso, in quanto contribuiscono a formare il budget da destinare al progetto, che deve essere preventivamente calcolato, per valutare la fattibilità;
- per i progetti che prevedono un pagamento di esperti da parte della scuola o dei genitori degli alunni, le modalità di corresponsione vanno concordate con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- **anche per i progetti gratuiti deve essere presentata la scheda-progetto e deve essere acquisita l'autorizzazione all'ingresso di estranei;**

Per consentire un regolare svolgimento delle procedure previste, i progetti dovranno pervenire via mail in direzione entro il 20 ottobre (salvo casi particolari che andranno segnalati al dirigente).

Rimini, vedi segnatura

Il dirigente scolastico
Lorella Camporesi
(documento informatico firmato digitalmente)